

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. СОЧИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

город Сочи имени Москвина Арсения Петровича

354005, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чайковского, 7

тел. (81-22) 54-25-81, факс: (81122)54-81-10, e-mail: [schoc17@edu.sochi.ru](mailto:schoc17@edu.sochi.ru)

ПРИКАЗ

«08» сентября 2022 г.

№ 260-018

«О проведении входных  
контрольных работ по тексту администрации»

На основании плана внутришкольного контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести входные административные контрольные работы по английскому языку в 8-ых классах:  
8А – 15.09.2022г.  
8Б – 13.09.2022г.  
8В – 15.09.2022г.  
8Г – 14.09.2022г.  
8Д – 15.09.2022г.  
8Е – 16.09.2022г.
2. Назначить ответственным за проведение работы заместителя директора по УВР Григорьеву О.И.
3. Заместителю директора по УВР Григорьевой О.И.:  
3.1 подготовить тексты административных работ,  
3.2 обеспечить объективный подход к оценке результатов обучающихся.
4. Руководителю МО Уминой Е.В. провести анализ результатов выполнения входных контрольных работ, обсудить результаты на заседании МО.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МОБУ СОШ № 7  
им. Москвина А.П.

 / И.В. Тлекас

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. СОЧИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

г. Сочи имени Москвина Арсения Петровича

3540 15, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чайковского, 7

тел. (81 22) 54-23-81, факс: (81 22) 54-51-10, e-mail: [sgnoc17@edu.sochi.ru](mailto:sgnoc17@edu.sochi.ru)

ПРИКАЗ

«20» сентября 2022 г.

№ 272-96

«О результатах административных входных  
контрольных работ»

В соответствии с планом внутришкольного контроля, в целях определения уровня освоения учащимися учебного материала и повышения качества образования, были проведены входные контрольные работы по английскому языку для обучающихся 8-го класса.  
На основании аналитических справок администрации школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР Григорьевой О.И.:
  - 1.1 предоставить результаты контрольных работ для обсуждения на административном совещании 22.09.2022г.
  - 1.2 выявить причины недостатков в подготовке обучающихся и составить план их устранения.
2. Руководителю МО Умновой Е.В. обсудить на заседании результаты входных контрольных работ до 30.09.2022г.
3. Преподавателю-организатору проанализировать результаты контрольных работ.
  - 3.1 спланировать повторение и коррекцию знаний учащихся на основе выявляемых типичных ошибок
  - 3.2 разработать индивидуальные образовательные маршруты для учащихся, показавших низкие результаты
  - 3.3 провести корректировку КТП по биологии в первой четверти, включив дополнительные темы на повторение программы предыдущего курса
  - 3.4 организовать дополнительные занятия для учащихся, имеющих серьезные проблемы в знаниях по биологии за предыдущий курс обучения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МОБУ СОШ № 7  
им. Москвина А.П.

 / И.В. Тлекас

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. СОЧИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

города Сочи имени Москвина Арсения Петровича

354005, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чайковского, 7

тел. (81122) 54-23-81, факс: (81122)54-51-10, e-mail: [schrci7@edu.sochi.ru](mailto:schrci7@edu.sochi.ru)

ПРИКАЗ

«02» декабря 2022г.

№ 340.016

«О проведении административных контрольных работ  
За 2 четверть 2022/2023 учебного года»

На основании плана внутрискольного контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести административные контрольные работы по английскому языку в 8-ых классах за вторую четверть:  
8А – 15.12.2022г.  
8Б – 16.12.2022г.  
8В – 15.12.2022г.  
8Г – 16.12.2022г.  
8Д – 15.12.2022г.  
8Е – 16.12.2022г.
2. Назначить ответственным за проведение работ заместителя директора по УВР Григорьеву О.И.
3. Заместителю директора по УВР Григорьевой О.И.:  
3.1.подготовить тексты административных работ,  
3.2.обеспечить объективный подход к оценке результатов обучающихся.
4. Руководителю МО Уминой Е.В. провести анализ результатов выполнения входных контрольных работ, обсудить результаты на заседании МО.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МОБУ СОШ №7  
им. Москвина А.П.

 / И.В. Тлехас

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. СОЧИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

г. Сочи имени Москвина Арсения Петровича  
3540 35, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чайковского, 7  
тел. (81122) 54-23-81, факс: (81122)54-51-10, e-mail: [sochec7@edu.sochi.ru](mailto:sochec7@edu.sochi.ru)

ПРИКАЗ

«10» января 2023 г.

№ 12.01.8

«Об итогах административных  
контрольных работ за 2 четверть»

В соответствии с планом внутришкольного контроля, в целях определения уровня освоения учащимися учебного материала и повышения качества образования, были проведены входные контрольные работы по английскому языку для обучающихся 8-ых классов за 2 четверть.

На основании аналитических справок администрации школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР Григорьевой О.И.:  
Ознакомить педагогов с аналитической справкой на заседании методического совета учителей иностранных языков в 8-ых классах – в срок до 13.01.2023г.
2. Руководителю МО Умновой Е.В.:
  - 2.1 постановить на контроль формирование УУД обучающихся
  - 2.2 организовать работу по оказанию методической помощи педагогам, классы которых показывают низкие результаты
3. Преподавателю-организатору проанализировать результаты контрольных работ.
  - 3.1 проанализировать результаты выполнения контрольных работ, обратив внимание на выявленные типичные ошибки и пути их устранения.
  - 3.2 спланировать учебный процесс путем разработки индивидуальных маршрутов по развитию несформированных умений, выявленных в ходе диагностики.
  - 3.3 организовать систему повторения с педурочным контролем и проверкой.
  - 3.4 при организации повторения уделить необходимое внимание вопросам, вызвавшим наибольшие затруднения у школьников на контрольных работах.
  - 3.5 регулярно информировать родителей (законных представителей) о результатах контрольных работ и подготовки учащихся по предметам учебного плана.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МОБУ СОШ № 7  
им. Москвина А.П.

 / И.В. Тлекас

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. СОЧИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

города Сочи имени Москвина Арсения Петровича

354005, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чайковского, 7

тел. (811 22) 54-23-81, факс: (81122)54-51-10, e-mail: [schsc7@edu.sochi.ru](mailto:schsc7@edu.sochi.ru)

ПРИКАЗ

«02» мая 2023 г.

№ 198/016

«О проведении итоговых административных контрольных работ  
за 2022/2023 учебного года»

На основании плана внутришкольного контроля:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговые административные контрольные работы по английскому языку в 3-ых классах за год:  
8А – 04.05.2023г;  
8Б – 05.05.2023г;  
8В – 04.05.2023г;  
8Г – 05.05.2023г;  
8Д – 04.05.2023г;  
8Е – 05.05.2023г;
2. Назначить ответственным за проведение работ заместителя директора по УВР Григорьеву О.И.
3. Заместителю директора по УВР Григорьевой О.И.:  
3.1. подготовить тексты административных работ,  
3.2. обеспечить объективный подход к оценке результатов обучающихся;
4. Руководителю МО Умновой Е.В. провести анализ результатов выполнения входных контрольных работ, обсудить результаты на заседании МО.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №7  
им. Москвина А.П.

 / И.В. Тлекас



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. СОЧИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

г. Сочини имени Москвина Арсения Петровича  
354015, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чайковского, 7  
тел. (81122) 54-23-81, факс: (81122)54-51-10, e-mail: school7@edu.sochi.ru

ПРИКАЗ

«12» мая 2023 г.

№ 155-018

«О результатах итоговых административных  
Контрольных работ за 2022-2023 учебный год»

В соответствии с планом внутришкольного контроля, в целях определения уровня освоения учащимися учебного материала и повышения качества образования, были проведены административные контрольные работы по биологии для 8-ых классов за год.  
На основании аналитических справок администрации школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Григорьевой О.И.
  - 1.1 Обсудить результаты контрольных работ на административном совещании.
  - 1.2 Выявить причины недостатков в подготовке обучающихся и составить план их устранения
  - 1.3 Усилить контроль выполнения требований программы по английскому языку
2. Руководителю МО Умновой Е.В. провести анализ результатов выполнения входных контрольных работ, обсудить результаты на заседании МО, обсудить и включить задачи на следующий учебный год.
3. Учителю английского языка Умновой Е.В.:
  - 3.1 Проанализировать результаты выполнения контрольных работ, обратив внимание на выявленные типичные ошибки и пути их устранения.
  - 3.2 Организовать систему повторения с поурочным контролем и проверкой.
  - 3.3 При организации повторения уделить необходимое внимание вопросам, вызвавшим наибольшие затруднения у школьников на контрольных работах
  - 3.4 Проинформировать родителей (законных представителей) о результатах контрольных и уровне подготовки учащихся по предмету учебного плана.
  - 3.5 Выявить причины отсутствия обучающихся на контрольных работах, усилить контроль за их посещаемостью.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МОБУ СОШ №7  
им. Москвина А.П.

 / И.В. Тлекас

**Выписка из аналитической справки  
По итогам административных контрольных работ по английскому  
языку в 8А классе  
в 2022-2023 учебном году в МОБУ СОШ № 7**

На основании Положения о мониторинге качества образования в МОБУ СОШ № 7, графика административных контрольных работ по английскому языку, а также приказов:

- МОБУ СОШ № 7 от 08.09.2022 № 260-о/в «О проведении входных контрольных работ по тексту администрации»;

- МОБУ СОШ № 7 от 20.09.2022 № 272-о/в «О результатах административных входных контрольных работ»;

- МОБУ СОШ № 7 от 02.12.2022 № 340-о/в «О проведении административных контрольных работ за 2 четверть 2022/2023 учебного года»;

- МОБУ СОШ № 7 от 10.01.2023 № 12-о/в «Об итогах административных контрольных работ за 2 четверть»;

- МОБУ СОШ № 7 от 02.05.2023 № 148-о/в «О проведении итоговых административных контрольных работ за 2022/2023 учебного года»;

- МОБУ СОШ № 7 от 12.05.2023 № 155-о/в «О результатах итоговых административных контрольных работ за 2022-2023 учебный год»;

В 8-ых классах в 2022/2023 учебном году были проведены проверочные работы.

Цель проведения проверочных работ:

- проверка сформированности у обучающихся предметных умений в соответствии с Федеральным государственным стандартом основного общего образования;

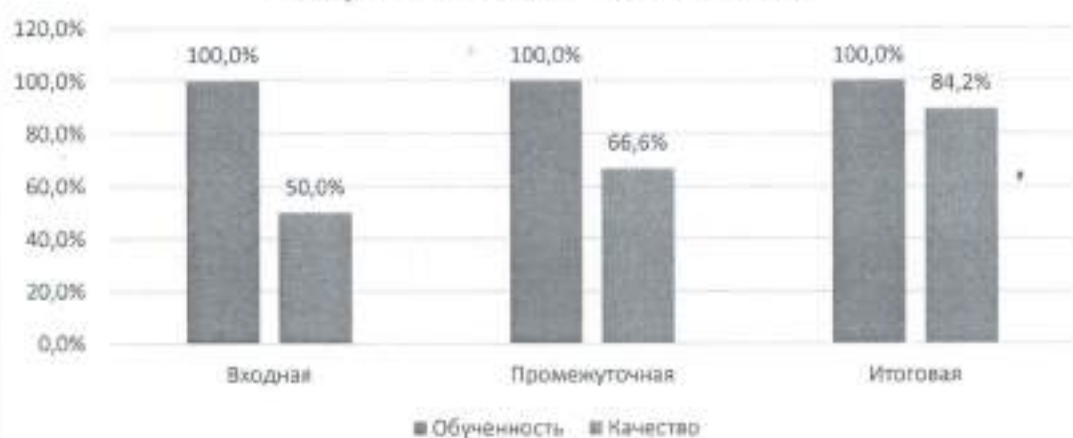
- мониторинг динамики уровня учебной подготовки по предмету;

- коррекционная работа с целью устранения выявленных дефицитов.

Административные работы проводились три раза в течение 2022-2023 учебного года три раза: сентябрь, декабрь, май в форме проведения контрольных работ.

Контрольные работы включили в себе задания базового уровня, соответствующих стандарту образования и заданий повышенного уровня сложности.

*Итоги проведенных административных работ по английскому языку в 8А классе, учитель Умнова Е.В.*



Средний показатель качества знаний (%) – 67,9%

Анализ количества обучающихся, имеющих качественные результаты, показал, что прослеживается положительная динамика. Материал усвоен на достаточно высоком уровне. Результаты промежуточного и итогового контроля показали, что уровень в классе стабильный.

Выводы: результаты проверки выявили качественные результаты знаний по учебному предмету «Английский язык» в 8 А классе, в течение 2022-2023 учебного года (учитель Умнова Е.В.).

Рекомендации:

1. Закрепить достигнутые успехи, продолжив работу по формированию знаний и умений учащихся.
2. Включить в повторение темы с наибольшим затруднением.
3. Усилить работу со слабоуспевающими учащимися.

08.05.2024 г.

Директор МОБУ СОШ № 7  
им. Москвина А.П.



Учитель английского языка

И.В. Тлехас

Е.В. Умнова