

Краснодарский край, город Сочи

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
«30» августа 2018 года
Протокол № 1



Утверждаю
Директор МОБУ СОШ № 7

 Тлехас И.В.

Приказ от «30» 08 2018 г.
№ 399-01/8

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО
И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА
В МОБУ СОШ №7**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", устава Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №7 г. Сочи (далее – МОБУ СОШ №7), и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на территорию и в здание школы.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МОБУ СОШ №7, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором МОБУ СОШ №7, согласовывается с начальником охраны организации, обеспечивающей физическую охрану учреждения и Советом школы. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХЧ МОБУ СОШ №7, а его непосредственное выполнение – на работников охраны и дежурных администраторов в учреждении.

1.5. Представители охраны осуществляют пропускной режим на основании карты учащегося, списков учащихся, педагогов, работников, утвержденных директором школы.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав МОБУ СОШ №7, технический персонал, арендаторов, на учащихся и родителей (законных представителей) в части их касающихся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников школы, арендаторов, учащихся и родителей (законных представителей), а также работников охраны.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором школы месте на пункте охраны и в кабинете заместителя директора по АХЧ.

1.8. Основной пункт пропуска оборудуется местом несения службы охраны (главный вход в здании), оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации

пропускного и внутриобъектового режимов, а также кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. При выполнении в школе строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному с директором МОБУ СОШ №7 с уведомлением охранной организации.

1.10. Въезд на территорию образовательной организации должен быть оснащен воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении и средствами снижения скорости или противотаранными устройствами.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, учителей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание школы.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора), а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время.

Массовый пропуск учащихся в здание школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в МОБУ СОШ №7 и выходят из нее только с разрешения классного руководителя, директора школы или дежурного администратора.

2.4. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. **Регистрация родителей учащихся в Книге учета посетителей при допущении в здание МОБУ СОШ №7 по документу, удостоверяющему личность, обязательна.**

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в школу работником охраны на основании списка от классного руководителя.

При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода через арку металлодетектора предоставляется обучающимся, родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществится проход обучающихся.

Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания школы или в специально отведенном месте.

2.5. Воспитанники секций, другие организованные группы для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в МОБУ СОШ №7 по спискам, утвержденным директором школы, классным руководителем, тренером.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МОБУ СОШ №7 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором школы

(заместителем директора), а в их отсутствие – дежурным администратором с записью в Книге учета посетителей.

2.6. Одновременно в здании школы может находиться не более 10 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника МОБУ СОШ №7 или дежурного администратора.

2.7. При наличии у посетителей ручной клади охранник школы предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в школу.

2.8. В нерабочее время и выходные дни допускаются в школу директор и его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или его заместителей.

2.9. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МОБУ СОШ №7 (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.10. Материальные ценности выносятся из здания МОБУ СОШ №7 на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХЧ и заверенной директором.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории школы частных автомашин – запрещены за исключением личного транспорта сотрудников.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию МОБУ СОШ №7 осуществляется только с разрешения директора школы или зам.директора по АХЧ с записью в журнале учета въезда и выезда автотранспорта.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МОБУ СОШ №7 на основании списков, заверенных директором школы.

3.4. Движение автотранспорта по территории школы разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора по АХЧ.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию школы на

основании служебной записки заместителя директора по АХЧ и разрешения директора МОБУ СОШ №7.

3.7. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств лицо (охранник), пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано осмотреть транспортное средство и предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- учащимся с 07.30 час. до 21.30 час. в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;

- работникам школы с 07.30 час. до 22.00 час., работникам столовой с 6.00 час. до 17.00 час.

4.2 Ключи от всех помещений принимаются сотрудником охранного предприятия под роспись в журнале приема и сдачи ключей. При сдаче ключей от помещения ответственное лицо (преподаватель), проводивший последний урок в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и тех.аппаратура.

4.3. Охранник в 21.30 час. осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

Охранник производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах. Результаты обхода заносятся в журнал приема и сдачи дежурства.

Охранник осматривает транспортные средства перед заездом на территорию образовательной организации.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в школе, из числа заместителей директора МОБУ СОШ №7 и педагогов назначается дежурный администратор по школе и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком. Учащиеся, родители, посетители, работники обязаны подчиняться требованиям охранника, которые соответствуют настоящему положению и инструкциям по охране труда.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории школы.

4.6. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники МОБУ СОШ №7, учащиеся и родители, посетители, арендаторы обязаны подчиняться требованиям

охранника школы, действия которого находятся в согласии с настоящим положением и инструкцией охранника.

4.7. В здании МОБУ СОШ №7 запрещается:

· нарушать правила техники безопасности в МОБУ СОШ №7 и на прилегающей территории;

· выходить на улицу во время проведения учебных занятий;

· во время перемен учащимся выходить из школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

· проносить и находится на территории образовательной организации с взрывоопасными, легковоспламеняющимися и токсичными веществами, а также с предметами и веществами, которые могут быть использованы для причинения вреда детям, работникам и имуществу образовательной организации;

· во время перемен учащимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

· курить в школе и на территории школы (*Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" ст.12*);

· приносить на территорию школы с любой целью и использовать любым способом оружие, боеприпасы, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.