«Утверждаю»
директор МОБУ СОШ №7
_____И.В. Тлехас
Введено в действие
приказом № 3- о/в от «10» января 2018 г.

ПРАВИЛА

ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ВЫБЫТИЯ

ОБУЧАЩИХСЯ

1. Общие положения о приёме обучающихся

1.1. Данные Правила приёма, перевода и выбытия обучающихся (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации города Сочи № 293 от 27.02.2017 года «О закреплении границ микрорайонов за муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями города Сочи».

1.2. Право на прием в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 города Сочи Краснодарского края (далее по тексту – МОБУ СОШ № 7) имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на закреплённой за МОБУ СОШ № 7 территории, и имеющие право на получение общего образования. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Администрация МОБУ СОШ № 7 предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест и обеспечивает прием детей.

1.3. В случае отказа в предоставлении места в МОБУ СОШ № 7 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление по образованию и науке администрации города Сочи.

1.4. Приём в МОБУ СОШ № 7 производится по месту фактического проживания ребенка.

1.5. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории Краснодарского края администрация города Постановлением закрепляет за каждым подведомственным ОУ соответствующую территорию, и обеспечивают приём всех подлежащих обучению граждан.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом МОБУ СОШ № 7.

1.7. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Управление по образованию и науке администрации города Сочи осуществляет соблюдение гарантий прав детей на получение общего образования, осуществляя контроль и рассмотрение заявлений детей, родителей (законных представителей), государственных и муниципальных органов власти управления, прокуратуры, уполномоченных по правам человека и по правам ребенка в Краснодарском крае и на территории того или иного муниципального образования, общественных объединений, иных заинтересованных лиц о нарушениях прав детей на получение общего образования в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Порядок приёма обучающихся в МОБУ СОШ № 7

2.1. Прием заявлений в первый класс МОБУ СОШ № 7 для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. С момента издания распорядительного акта «О закреплении границ микрорайонов за муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями города Сочи» МОБУ СОШ № 7 на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде размещает следующую информацию:

- копию распорядительного акта о закреплённой территории;
- количество мест в первых классах (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);
- количество мест для приема в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (не позднее 1 июля с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории).

2.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. МОБУ СОШ № 7, завершив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1июля.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Представленные родителями (законными представителями) детей документы в обязательном порядке регистрируются в день их поступления через секретариат (канцелярию) МОБУ СОШ № 7 в журнале приема заявлений. Отказ в приеме и регистрации заявления по любым основаниям недопустим.

2.6. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 7 рабочих дней после приёма документов принимается одно из следующих решений:

- о зачислении в образовательное учреждение;
- об отказе в зачислении в образовательное учреждение (оформляется соответствующее уведомление с указанием основания для принятия решения).

2.7. Приём в МОБУ СОШ № 7 оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приём в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов. Заявители вправе получить информацию о приёме в МОБУ СОШ № 7.

2.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.11. При приёме детей в МОБУ СОШ № 7, администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОБУ СОШ № 7, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МОБУ СОШ № 7, и другими документами, в том числе локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, а также права и обязанности участников образовательного процесса.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя в день приёма заявления.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МОБУ СОШ № 7, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приёма в первый класс

3.1. В первый класс МОБУ СОШ № 7 принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием граждан в МОБУ СОШ № 7 осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1) родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, а также по отдельному заявлению-согласию на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2).

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

3.4. Родители (законные представители) лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОБУ СОШ № 7 на время обучения ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе: медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.10. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.11. При приёме детей в первые классы МОБУ СОШ № 7 не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.12. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование, возможно, проводить в сентябре с согласия родителей только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

3.13. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приёме в общеобразовательное учреждение.

3.14 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок приёма детей во второй и последующие классы

4.1. При приеме в МОБУ СОШ № 7 в порядке перевода из другого ОУ, наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются дополнительно также:

а) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

б) ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года). При наличии у несовершеннолетнего паспорта вместо свидетельства о рождении предоставляется паспорт;

4.2. При приеме в МОБУ СОШ № 7 на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему оригинал и ксерокопию документа государственного образца об основном общем образовании.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся МОБУ СОШ № 7, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом и оформляется приказом руководителя МОБУ СОШ № 7.

5.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается

на их родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

5.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по приказу руководителя ОУ в октябре-ноябре следующего учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя МОБУ СОШ № 7 в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

5.4. При положительном результате аттестации Педагогический совет МОБУ СОШ № 7 принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации руководитель общеобразовательного учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

6. Порядок выбытия (перевода) обучающихся из МОБУ СОШ № 7 в другие общеобразовательные учреждения

6.1. Основаниями выбытия обучающегося из МОБУ СОШ № 7 является:

а) окончание обучения в связи с получением основного общего образования;

б) перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;

в) исключение обучающегося из МОБУ СОШ № 7 за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МОБУ СОШ № 7 в установленном законодательством и настоящим Положением порядке;

г) приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;

д) заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии.

6.2. Выбытие обучающегося во всех случаях оформляется приказом руководителя МОБУ СОШ № 7.

6.3. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.4. Выбытие обучающегося из МОБУ СОШ № 7 до достижения возраста 15 лет без продолжения начального общего, основного общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несёт руководитель МОБУ СОШ № 7 и родители (законные представители) обучающегося. В исключение из указанного правила по согласию родителей (законных представителей) и Управления по образованию и науке администрации города Сочи, достигший возраста 15 лет, может оставить МОБУ СОШ № 7 до получения им основного общего образования.

6.5. В случае выбытия обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые предоставляются в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта ребенка;
- ведомость текущих оценок (в случае выбытия в течение учебного года).

6.7. МОБУ СОШ № 7 обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3 (трёх) дней направить справку о зачислении в то образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несут руководители соответствующих образовательных учреждений.

6.8. Контроль над системой учета движения обучающихся с целью предотвращения выбытия обучающихся из того или иного ОУ без продолжения начального общего, основного общего образования устанавливается и осуществляется Управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

6.9. По решению Педагогического совета МОБУ СОШ № 7, по согласованию с Управлением по образованию и науке администрации города Сочи и органом местной (муниципальной) власти (Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из МОБУ СОШ № 7 обучающихся, достигших определенного законодательством об образовании для данного случая возраста.

6.10. Исключение обучающегося допускается как крайняя мера педагогического воздействия и применяется только после полного и всестороннего изучения проступка обучающегося и его последствий, степени его виновности, когда никакие другие меры воспитательного и профилактического воздействия не могут дать положительного результата.

6.11. Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), своевременно извещенных о времени и месте рассмотрения данного вопроса. Их неявка по неуважительным причинам не препятствует принятию соответствующего решения.

6.12. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается по согласованию с соответствующим органом опеки и попечительства.

6.13. МОБУ СОШ № 7 обязано в трехдневный срок проинформировать Управление по образованию и науке администрации города Сочи об исключении обучающегося.

6.14. Управление по образованию и науке администрации города Сочи совместно с родителями (законными представителями) исключенного обучающегося и во взаимодействии с муниципальным органом опеки и попечительства в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. МОБУ СОШ № 7 вправе вносить дополнения и изменения в настоящие Правила на основании дополнений и изменений нормативно-правовой базы. Дополнения и изменения вносятся в настоящие Правила в письменной форме.

7.2. Вносимые изменения и дополнения утверждаются соответствующим распорядительным документом администрацией МОБУ СОШ № 7.