



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

"Методические рекомендации по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (одобрены Комиссией Счетной палаты РФ по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов 26.06.2015)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.02.2018

Одобрены
Комиссией Счетной палаты
Российской Федерации
по соблюдению требований
к служебному поведению
федеральных государственных
служащих и урегулированию
конфликта интересов
26 июня 2015 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СПРАВКИ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Настоящие Методические рекомендации по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подготовлены Департаментом государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Счетной палаты Российской Федерации с использованием материалов, размещенных в сети Интернет на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (www.rosmintrud.ru), в целях обеспечения полноты, достоверности и единого подхода к заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и оказания практической помощи лицам, для которых законодательством Российской Федерации установлена обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

I. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Лица, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) представляются лицами, замещающими в Счетной палате Российской Федерации (далее - Счетная палата) должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а именно:

а) лицами, замещающими в Счетной палате государственные должности Российской Федерации (далее - лица, замещающие государственные должности);

б) федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Счетной палаты, замещающими должности, включенные в [Перечень](#) должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Счетной палаты Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Председателя Счетной палаты от 10 декабря 2014 г. N 150 (далее - гражданские служащие, гражданский служащий);

в) работниками организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в данных организациях, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный [приказом](#) Председателя Счетной палаты от 18 февраля 2015 г. N 18 (далее - работники, работник).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим на замещение (далее - гражданин):

а) государственной должности Российской Федерации в Счетной палате;

б) любой должности федеральной государственной гражданской службы в аппарате Счетной палаты;

в) отдельной должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой, включенной в Перечень, утвержденный [приказом](#) Председателя Счетной палаты от 18 февраля 2015 г. N 18.

Обязательность представления сведений

3. Законодательством Российской Федерации не предусматривается освобождение лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего (работника) от исполнения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

4. Сведения представляются:

лицами, замещающими государственные должности - в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

гражданскими служащими (работниками) - в Департамент государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Счетной палаты (далее - Департамент государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений).

5. Сведения, представленные лицами, замещающими должности руководителя аппарата Счетной палаты и заместителя руководителя аппарата Счетной палаты, направляются Департаментом государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

6. При невозможности представить сведения лично гражданскому служащему (работнику) рекомендуется направить их в Департамент государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений по почте.

Сроки представления сведений

7. Граждане представляют сведения вместе с основным пакетом документов при подаче документов до назначения на должность.

8. Лица, замещающие в Счетной палате государственные должности, гражданские служащие (работники) представляют сведения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Лица, в отношении которых представляются сведения

9. Сведения представляются отдельно:

а) в отношении лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего (работника);

б) в отношении его супруги (супруга);

в) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего (работника). Не допускается представление сведений на двух и более лиц (например, на двоих несовершеннолетних детей) в одной справке (например, гражданский служащий

(работник), имеющий супругу и двоих несовершеннолетних детей, обязан представить четыре справки - отдельно на себя и на каждого члена семьи).

Отчетный период и отчетная дата представления сведений

10. Отчетный период и отчетная дата представления сведений, установленные для граждан, лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих (работников), различны:

а) гражданин представляет:

сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;

сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

б) лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий (работник) представляет ежегодно:

сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений; сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений).

Определение круга лиц (членов семьи), в отношении которых необходимо представить сведения

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с учетом семейного положения, в котором находился гражданин, гражданский служащий (работник) по состоянию на отчетную дату.

12. При принятии решения о необходимости представления сведений в отношении супруги (супруга) следует учитывать положения [статьи 25](#) Семейного кодекса Российской Федерации. Согласно данной статье брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу.

13. [Статья 60](#) Конституции Российской Федерации устанавливает, что гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет. Таким образом, ребенок считается совершеннолетним при достижении им возраста 18 лет. При этом следует учитывать, что лицо считается достигшим определенного возраста на следующий день после дня рождения.

Рекомендуемые действия при невозможности представить сведения в отношении члена семьи

14. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему (работнику) следует обратиться с заявлением, предусмотренным [абзацем третьим подпункта "б" пункта 2](#) Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 233 "О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции", [абзацем третьим подпункта "б" пункта 16](#) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих

и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821.

15. Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим (работником) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Заявление подается:

лицами, замещающими в Счетной палате государственные должности Российской Федерации, должности руководителя аппарата Счетной палаты и заместителя руководителя Счетной палаты - в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы аппарата Счетной палаты и отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой, включенные в перечни, установленные приказами Председателя Счетной палаты - в Департамент государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Направление заявления о невозможности представления сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей гражданами законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

II. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Общие требования к заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

17. **Форма** справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - Справка).

18. **Форма** Справки, а также бланк сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте Счетной палаты (далее - Бланк сведений) по **форме**, утвержденной приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. N 530н, размещаются в разделе "Госслужба/Сведения о доходах" интранет-портала информационно-телекоммуникационной системы Счетной палаты, а также на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Противодействие коррупции" (по адресу: www.ach.gov.ru/activities/anti-corruption/). **Форма** Справки имеется в информационно-правовых системах "Консультант Плюс" и "Гарант".

19. Справки, представляемые в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в порядке, установленном указами Президента Российской Федерации, заполняются с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

20. Гражданским служащим (работникам), гражданам рекомендуется заполнять и представлять Справки в печатном виде, на каждой странице ставить собственноручную подпись. При этом следует контролировать соответствие заполняемой формы аутентичному тексту **приложения** к Указу Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460.

21. Справки заполняются с учетом следующего.

При заполнении Справок необходимо руководствоваться сносками, обозначенными в тексте цифрами (разъяснения сносок приводятся в конце каждой таблицы).

В каждую строку и соответствующие им графы вписывается только один показатель. В случае отсутствия каких-либо доходов указывается "0,00" либо "нет", "не имею". Обозначения в виде символа "Z" и т.п. не допускаются.

В случае если отдельная графа Справки предполагает заполнение реквизитов какого-либо документа, то следует полностью указать номер и дату договора, свидетельства или иного документа.

Все стоимостные показатели отражаются цифрами в рублях.

22. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие (работники) могут представить уточненные сведения не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

23. Гражданин, претендующий на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в аппарате Счетной палаты, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Титульный лист

24. При заполнении титульного листа Справки рекомендуется обратить внимание на следующее:

а) фамилия, имя и отчество гражданина, гражданского служащего (работника), представляющего сведения, указываются (в именительном, родительном, дательном падежах) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Если сведения представляются в отношении члена семьи, то его фамилия, имя и отчество, указываемые непосредственно после подчеркивания типа родственных связей, приводятся в родительном падеже. Фамилия, имя, отчество, указываемые после слов "об имуществе, принадлежащем", приводятся в дательном падеже;

б) дата рождения (год рождения) указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

в) место службы (работы) и занимаемая должность указывается в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором);

г) адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры). При наличии регистрации по месту пребывания (временной регистрации) ее адрес рекомендуется указывать в скобках. При отсутствии регистрации по месту жительства (постоянной регистрации) указывается регистрация по месту пребывания (временная регистрация).

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ N 1

В Департамент государственной гражданской службы
и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата
Счетной палаты Российской Федерации

(указывается наименование кадрового подразделения федерального
государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА <1>

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера <2>

Иванов Иван Иванович, 01.01.1967 года рождения,
Я, -----
паспорт: серия 45 02 N 765432, выдан 09.01.2005 г. ОВД Гагаринского
района г. Москвы
-----,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

главный инспектор инспекции экспертно-аналитической и контрольной деятельности за ходом реформирования и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Департамента по экспертно-аналитической и контрольной деятельности в области средств межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и расходования средств на жилищно-коммунальное хозяйство и региональные инвестиции аппарата Счетной палаты Российской Федерации,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))
г. Москва, ул. Королева, д. 16, кв. 28

зарегистрированный по адресу: -----
(адрес места регистрации)
своих

сообщаю сведения о доходах, расходах -----, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)
14 14

за отчетный период с 1 января 20-- г. по 31 декабря 20-- г. об имуществе, Иванову Ивану Ивановичу
принадлежащем -----

(фамилия, имя, отчество)
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря 14 "----" ----- 20-- г.

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ N 2

В Департамент государственной гражданской службы
и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата
Счетной палаты Российской Федерации

(указывается наименование кадрового подразделения федерального

государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА <1>

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <2>

Иванов Иван Иванович, 01.01.1967 года рождения,

Я, -----
паспорт: серия 45 02 N 765432, выдан 09.01.2005 г. ОВД Гагаринского района г. Москвы

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

главный инспектор инспекции экспертно-аналитической и контрольной деятельности за ходом реформирования и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Департамента по экспертно-аналитической и контрольной деятельности в области средств межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и расходования средств на жилищно-коммунальное хозяйство и региональные инвестиции аппарата Счетной палаты Российской Федерации,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))
г. Москва, ул. Королева, д. 16, кв. 28

зарегистрированный по адресу: -----
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, ----- (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)
Ивановой Елены Михайловны, 01.11.1975 года рождения,

паспорт: серия 45 12 N 536218, выдан 10.01.2010 г. отделом УФМС России

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)
по г. Москве по району Гагаринский; зарегистрирована: г. Москва, ул. Королева, д. 16, кв. 27;

работающей доцентом кафедры гражданского права МГУ им. М.В. Ломоносова

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность) (в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

14 14
за отчетный период с 1 января 20-- г. по 31 декабря 20-- г. об имуществе, Ивановой Елене Михайловне
принадлежащем -----

(фамилия, имя, отчество)
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря 14 "----" ----- 20-- г.

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного

обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах

25. В целях представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера под "доходом" следует понимать любые денежные поступления гражданского служащего (работника), гражданина, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей в наличной или безналичной форме, имевшие место в отчетном периоде.

В сведениях о доходах указываются все виды доходов, включая освобождаемые от налогообложения, независимо от того, получены они от источников в Российской Федерации или источников за пределами Российской Федерации.

В данном разделе указываются суммы начисленных доходов без вычета причитающихся с этой суммы налогов и иных вычетов.

Доход по основному месту работы

26. В данной строке указывается доход, полученный гражданским служащим (работником) в том государственном органе (организации), в котором он замещает должность в период представления сведений. Указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке N 2-НДФЛ, выдаваемой по месту службы (работы) (графа 5.1 "Общая сумма дохода").

27. В том случае, если замещение государственной должности, поступление на государственную гражданскую службу, трудоустройство в организацию состоялось в отчетном периоде (смена основного места работы), доход, полученный по предыдущему месту службы (работы), может быть указан в строке "Доход по основному месту работы" или в строке "Иные доходы". При этом в графе "вид дохода" рекомендуется указывать предыдущее место работы и период работы по предыдущему месту.

Доход от педагогической и научной деятельности

28. В данной строке указывается сумма дохода от педагогической деятельности (сумма дохода, содержащаяся в справке N 2-НДФЛ, выданной по месту преподавания) и дохода от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав).

29. Если педагогическая или научная деятельность являлась деятельностью по основному месту работы (например, супруга гражданского служащего (работника), гражданина либо сам гражданин в отчетном периоде работали преподавателем в образовательной организации), то сведения о полученных от нее доходах следует указывать в графе "Доход по основному месту работы", а не в графе "Доход от педагогической и научной деятельности".

Доход от иной творческой деятельности

30. В данной строке указывается сумма доходов, полученных в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.), включающих доход от создания литературных произведений (их публикации), фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, произведений скульптуры, аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов), музыкальных произведений, гонорары за участие в съемках и т.д.

31. Подлежат указанию в строках 2 и 3 суммы, полученные в виде грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных

организаций, в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях

32. В данной [строке](#) указывается общая сумма доходов, полученных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от вида и валюты вклада.

33. Доход от вкладов, закрытых в отчетном периоде, также подлежит указанию.

34. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, доступны на официальном сайте Банка России.

35. Сумму дохода от вкладов в банках и иных кредитных организациях рекомендуется указывать на основании выписок по счетам за отчетный период, полученных в банках или иных кредитных организациях.

36. Особое внимание следует уделить хранению документов, связанных со счетами в банке или иной кредитной организации, закрытыми в период с отчетной даты до даты представления сведений. В связи с тем, что по состоянию на 31 декабря отчетного года счет был открыт, а на момент заполнения справки закрыт, банк или иная кредитная организация может отказать в предоставлении сведений, касающихся такого счета.

Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях

37. В данной [строке](#) указывается сумма доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, включающая:

а) дивиденды, полученные гражданским служащим (работником), членом его семьи - акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

б) проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и долговым обязательствам;

в) доход от операций с ценными бумагами, который выражается в величине суммы финансового результата. Нулевой или отрицательный доход (нулевой или отрицательный финансовый результат) в справке не указывается. Сами ценные бумаги указываются в [разделе 5](#) справки "Сведения о ценных бумагах" (в случае если по состоянию на отчетную дату служащий (работник), член его семьи обладал такими бумагами).

Иные доходы

38. В данной [строке](#) указываются доходы, которые не были отражены выше в [строках 1 - 5](#). Так, например, в строке иные доходы могут быть указаны:

а) пенсия;

б) доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Сведения о сумме произведенных доплат можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения пенсионного дела либо в органах социальной защиты субъекта Российской Федерации;

в) все виды пособий (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам,

единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение и др.), если данные выплаты не были включены в справку [2-НДФЛ](#), выдаваемую по месту службы (работы);

г) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае, если в отчетном периоде данный сертификат либо его часть был реализован);

д) алименты;

е) стипендия;

ж) единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (в случае если в отчетном периоде денежные средства перечислены со счета N 40302 на счет продавца) и иные аналогичные выплаты, например денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;

з) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст), при этом рекомендуется указывать по объектам недвижимого имущества вид и адрес местонахождения, по транспортным средствам - вид и марку, по имуществу, переданному в доверительное управление - вид переданного по договору доверительного управления имуществом;

и) доходы от реализации недвижимого и иного имущества. При этом рекомендуется указывать вид и адрес проданного недвижимого имущества, вид и марка проданного транспортного средства;

к) доходы, полученные от использования транспортных средств;

л) суммы зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового транспортного средства по договорам trade-in. Например, гражданский служащий приобрел в отчетном году в автосалоне новый автомобиль за 900,0 тыс. руб., при этом в ходе покупки автосалон оценил имевшийся у гражданского служащего старый автомобиль в 300,0 тыс. руб. и учел данные средства в качестве взноса при покупке нового автомобиля. Оставшуюся сумму гражданский служащий выплатил салону наличными средствами. Сумма в размере 300,0 тыс. руб. является доходом и подлежит указанию в строке "Иные доходы";

м) доходы от продажи ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях. При этом могут быть указаны вид ценной бумаги, лицо ее выпустившее, проданное количество; наименование организации и проданное количество акций или размер доли участия и др.;

н) доходы по трудовым договорам по совместительству. При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;

о) вознаграждения по гражданско-правовым договорам (если только данный доход уже не указан в [пункте 2](#) раздела "Сведения о доходах" Справки). При этом рекомендуется указывать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;

п) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

р) денежные средства, полученные при награждении грамотами и благодарностями сторонних органов и организаций. Например, супруга гражданского служащего в отчетном периоде получила благодарность Губернатора Московской области и ей была начислена и переведена на счет в кредитной организации сумма в размере 15 000 руб. Данная сумма должна быть указана гражданским служащим и указана в [строке](#) "Иные доходы";

с) денежные средства, полученные в порядке дарения (в случае оформления договора дарения в письменной форме) или наследования, при этом подлежат указанию сведения о дарителе (лице,

подарившем денежные средства) или наследодателе;

т) возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

у) возмещение расходов на повышение профессионального уровня;

ф) выплаты, связанные с гибелью (смертью), выплаченные наследникам;

х) страховые выплаты при наступлении страхового случая с указанием наименования страховой организации;

ц) выплаты, связанные с увольнением (компенсации за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку [2-НДФЛ](#) по месту службы (работы);

ч) вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компоненты (и иную помощь) при условии возмездной сдачи;

ш) денежные средства, полученные в качестве благотворительной помощи для покупки лекарств, оплаты медицинских услуг. Если для их получения открывался счет на имя гражданского служащего (работника), его супруги или несовершеннолетнего ребенка, то данную информацию необходимо также отразить в [разделе 4](#) справки;

щ) суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др.;

э) выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх;

ю) выплаты профсоюзной организации.

39. Formой справки не предусмотрено указание товаров, услуг, полученных в натуральной форме.

40. С учетом целей антикоррупционного законодательства в [строке 6](#) "Иные доходы" не указываются сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, связанных:

а) со служебными командировками;

б) с оплатой проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе предоставляемой лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

в) с оплатой стоимости и (или) выдачи полагающегося натурального довольствия, а также выплаты денежных средств взамен этого довольствия;

г) с приобретением проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей.

Также не указываются сведения о денежных средствах, полученных:

д) в виде социального, имущественного налогового вычета;

е) от участия в программе софинансирования пенсии (доходы, полученные от инвестирования средств, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии в негосударственном пенсионном фонде, а также от участия в программе софинансирования пенсии);

ж) от продажи различного вида сертификатов - подарочных карт;

з) в качестве бонусных баллов ("кэшбэк сервис"), бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ N 3

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	1) Доход по основному месту работы	754 189,27
	2) Доход по предыдущему месту работы (Министерство финансов России - до 30 августа 2014 г.)	574 362,05
2	Доход от педагогической и научной деятельности	86 000,00
3	Доход от иной творческой деятельности	35 000,00
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	23 986,13
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	15 000,00
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1) пенсия	234 185,19
	2) продажа автомобиля (Nissan Juke)	350 000,00
	3) продажа квартиры (г. Москва, ул. Бутовская, д. 1, кв. 1)	6 000 000,00
	4) сдача в аренду квартиры (г. Тула, ул. Строителей, д. 1, к. 1, кв. 1)	300 000,00
7	Итого доход за отчетный период	8 372 722,64

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах

41. Данный раздел Справки заполняется только в случае, если в отчетном периоде гражданским служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма всех совершенных в отчетном году сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

42. При расчете общего дохода гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года, предшествовавших году совершения сделки. Например, при представлении сведений о сделках, совершенных в 2014 году, суммируются доходы гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга), полученные в 2011, 2012 и 2013 годах. Общий

доход гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга) рассчитывается вне зависимости от замещаемой им должности в течение трех указанных лет, а также вне зависимости от места прохождения государственной службы, осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом).

43. В случае если сведения о расходах представляются, например, за 2014 г. и по состоянию на 31 декабря 2014 г. гражданский служащий (работник) не состоял в браке, то расчет суммы общего дохода осуществляется исходя только из дохода гражданского служащего (работника). При этом в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество, в справке может быть указан доход бывшей супруги гражданского служащего (работника). Для его подтверждения могут быть рассмотрены справки о доходах супруги (супруга), которые представлялись гражданским служащим (работником) в период нахождения в браке (за 2011, 2012 и 2013 гг.).

44. Использование для приобретения объекта недвижимого имущества средств, предоставленных государством (например, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения, денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих), не освобождает гражданского служащего (работника), его супругу (супруга) от обязанности представить сведения о расходах (при условии, что сделка совершена в отчетном периоде и сумма сделки или общая сумма совершенных сделок превышает доход гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки).

45. Данный раздел не заполняется в следующих случаях:

а) гражданин представляет сведения в связи с назначением на должность;

б) при отсутствии правовых оснований для представления сведений о расходах (например, приобретено имущество или имущественные права, не предусмотренные Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ);

в) земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доля участия, пай в уставном (складочном) капитале организации) приобретено в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарение). При этом такое имущество отражается в соответствующих подразделах и разделах справки.

46. При заполнении графы "Вид приобретенного имущества" указывается, например, земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства. Для объекта недвижимого имущества рекомендуется указывать его местонахождение (адрес) и площадь. Для транспортного средства рекомендуется указывать вид, марку, модель транспортного средства, год изготовления. Для ценных бумаг рекомендуется указывать вид ценной бумаги, сведения о выпустившем ее лице (для юридических лиц - наименование, организационно-правовую форму, местонахождение).

47. При заполнении графы "Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество" рекомендуется учитывать, что источников получения средств, за счет которых приобретено имущество, может быть несколько, например:

а) доход по основному месту работы гражданского служащего (работника), его супруги (супруга);

б) доход от иной разрешенной законом деятельности;

в) доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях;

г) накопления за предыдущие годы;

д) наследство;

е) дар;

ж) заем;

- з) ипотека;
- и) иные кредитные обязательства;
- к) доход от продажи имущества;
- л) доход от сдачи имущества в аренду;

м) единовременная субсидия на приобретение жилого помещения и иные аналогичные выплаты, например денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;

- н) средства материнского (семейного) капитала.

48. Гражданский служащий (работник) в свободной форме может уточнить обстоятельства получения дохода и полученные от данного источника суммы. Например, для дохода от иной оплачиваемой деятельности (помимо основного места работы) могут быть указаны организации, где лицо работало по совместительству; для наследства может быть указано лицо, от которого оно было получено; для ипотеки может быть указана организация, с которой заключен договор ипотеки, и реквизиты такого договора.

49. Представление документов, подтверждающих источники получения средств, не требуется.

50. В качестве "Основания приобретения имущества" указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, а также наименование и реквизиты документа, явившегося основанием для возникновения права собственности; в случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг) - наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности на данное имущество.

Копии вышеуказанных документов прилагаются к Справке.

51. Особенности заполнения раздела "Сведения о расходах":

- а) приобретение недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве.

Если в отчетном периоде гражданским служащим (работником), его супругой (супругом) заключен договор участия в долевом строительстве объекта недвижимого имущества и при этом сумма сделки по данному договору превышает общий доход гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих заключению такого договора, сведения об объекте долевого строительства подлежат указанию в [разделе 2 "Сведения о расходах"](#). Сведения об объекте долевого строительства, в том числе его вид, адрес местонахождения, площадь, указываются на основании договора участия в долевом строительстве.

До получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в [подразделе 6.2 "Срочные обязательства финансового характера"](#) справки. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия обязательства по уплате полной стоимости квартиры в многоквартирном доме выполнены, подлежат отражению в [подразделе 6.2 Справки](#).

Также следует учитывать, что после получения лицом - участником долевого строительства свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество,

приобретенное на основании договора долевого участия, сведения об этом имуществе указываются в [подразделе 3.1](#) Справки;

б) приобретение недвижимого имущества посредством участия в кооперативе. Обязанность представления сведений о расходах возникает в случае, если лицо совершило сделку по приобретению недвижимого имущества по договору купли-продажи пая, выплатив полностью стоимость пая, и если сумма сделки превышает доход гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году, в котором приобретено право собственности на указанное имущество;

в) приобретение ценных бумаг. Одной (каждой) сделкой купли-продажи ценных бумаг следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на соответствующие ценные бумаги, приобретенные лично или через представителя (брокера) в пределах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ N 4

Раздел 2. Сведения о расходах <1>

N п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <2>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) квартира (по адресу: Москва, ул. Королева, д. 16, кв. 27)	16 000 000	Доход от продажи квартиры, семейные накопления за предыдущие годы, ипотечный кредит в ОАО "Сбербанк России" от 23.07.2014 N 555	Свидетельство о государственной регистрации права от 28.08.2014, серия МА N 24258 Договор купли-продажи от 08.08.2014 N 77-2014-88
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

<1> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных [статьей 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений

отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

Подраздел 3.1. Недвижимое имущество

52. Понятие недвижимого имущества установлено [статьей 130](#) Гражданского кодекса Российской Федерации. Согласно указанной [статье](#) к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства. При этом к недвижимым вещам относятся также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты. Законом к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество.

53. При заполнении данного [подраздела](#) указываются все объекты недвижимости, принадлежащие гражданскому служащему (работнику), члену семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Сведения о принадлежащем имуществе представляются отдельно в отношении каждого объекта в соответствии со свидетельством о праве собственности.

Заполнение графы "Вид и наименование имущества"

54. При указании сведений о земельных участках указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие. При этом:

а) садовый земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха;

б) огородный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории);

в) дачный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля).

55. В отношении земельных участков под индивидуальное жилищное строительство следует иметь в виду, что объектом индивидуального жилищного строительства является отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи ([часть 3 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации).

56. В [подразделе 3.1](#) Справки подлежит указанию земельный участок под многоквартирным домом, если право собственности на такой земельный участок зарегистрировано в установленном порядке.

57. При наличии в собственности жилого, дачного или садового дома, которые указываются в [пункте 2](#) данного раздела, должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый).

58. При заполнении [строки 3](#) "Квартиры" соответственно вносятся сведения о ней, например 2-х

комнатная квартира.

59. В [строке 4](#) "Гаражи" указывается информация об организованных местах хранения автотранспорта - "гараж", "машино-место" и другие на основании свидетельства о регистрации права собственности (иного правоустанавливающего документа).

60. В графе "Вид собственности" указывается вид собственности на имущество (индивидуальная, общая совместная, общая долевая).

61. В соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации имущество принадлежит лицам на праве общей собственности, если находится в собственности двух или нескольких лиц. При этом имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

62. При заполнении справки для совместной собственности дополнительно указываются иные лица, собственности которых находится имущество (фамилия, имя и отчество физического лица или наименование организации). Для долевой собственности дополнительно указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

63. Местонахождение (адрес) недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам.

64. Если правообладателем объекта недвижимого имущества является физическое лицо, то указывается:

- а) субъект Российской Федерации;
- б) район;
- в) город иной населенный пункт (село, поселок и т.д.);
- г) улица (проспект, переулок и т.д.);
- д) номер дома (владения, участка), корпуса (строения), квартиры.

65. Если недвижимость находится за рубежом, то указывается:

- а) наименование государства;
- б) населенный пункт (иная единица административно-территориального деления);
- в) почтовый адрес.

66. Площадь объекта недвижимого имущества указывается на основании правоустанавливающих документов. Если недвижимое имущество принадлежит гражданскому служащему (работнику) на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности, указывается общая площадь данной недвижимости, а не площадь доли.

67. В графе "Основание приобретения и источники средств" для каждого объекта недвижимого имущества указываются:

основание приобретения, то есть наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности (при его наличии).

68. Обязанность сообщать сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, распространяется только на лиц, замещающих в Счетной палате государственные должности Российской Федерации.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ N 5

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <2>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки: 1) земельный участок под индивидуальное жилищное строительство; 2) дачный земельный участок	1) индивидуальная собственность; 2) общая совместная собственность (Иванова Е.М.);	1) Московская обл., Одинцовский р-н, пос. Лапино, ул. Цветочная, уч. N 1; 2) Курская обл., Льговский р-н, пос. Северный, ул. Ленина, д. 1	1) 600,0; 2) 200,0;	1) Свидетельство о государственной регистрации права от 20.08.2006, ВА N 789345; Свидетельство о праве на наследство по завещанию от 23.05.2008 2) Свидетельство о государственной регистрации права от 24.07.2009, АК N 678432; Договор дарения земельного участка от 04.07.2009 N 87
2	Жилые дома, дачи: 1) жилой дом; 2) жилой дом с хозяйственными постройками	1) индивидуальная собственность; 2) общая совместная собственность (Иванова Е.М.);	1) Московская обл., Одинцовский р-н, пос. Лапино, ул. Цветочная, д. 1; 2) Курская обл., Льговский р-н, пос. Северный, ул. Ленина, д. 1	1) 100,0; 2) 200,0	1) Свидетельство о государственной регистрации права от 20.08.2006, ВА N 789346; Свидетельство о праве на наследство по завещанию от 23.05.2008 2) Свидетельство о государственной регистрации права от 24.07.2009, АК N 678431; Договор дарения жилого дома с

					хозяйственными постройками от 04.07.2009 N 86
3	Квартиры: 1) квартира; 2) квартира (апартаменты)	1) индивидуальная собственность; 2) индивидуальная собственность	1) г. Москва, ул. Королева, д. 16, кв. 27; 2) Болгария, область Бургас, община Несерб, г. Несерб, комплекс "Империл", ап. 48	1) 98,0; 2) 54,6	1) Свидетельство о государственной регистрации права от 28.08.2014, серия МА N 24258; Договор купли-продажи от 08.08.2014 N 77-2014-88 2) Договор купли-продажи недвижимого имущества N 47 от 30.11.2010
4	Гаражи: 1) гараж; 2) машино-место	1) индивидуальная собственность; 2) индивидуальная собственность	1) г. Москва, ул. Губкина, ГСК-10, гараж N 7; 2) г. Москва, ул. Королева, д. 16	1) 31,1; 2) 18,0	1) Свидетельство о государственной регистрации права от 28.09.2006, серия ЛМ N 153768; Решение Гагаринского районного суда г. Москвы по делу N 3-1865-06-9 от 23.07.2006 2) Договор купли-продажи объекта от 28.05.1994 N 38/947-г
5	Иное недвижимое имущество: 1) нежилое строение; 2) баня	1) объект незавершенного строительства; 2) индивидуальная собственность	1) Курская обл., Льговский р-н, пос. Северный, ул. Ленина, д. 1; 2) Московская обл., Одинцовский р-н, пос. Лапино, ул. Цветочная, д. 1	1) 96,0; 2) 16,0	1) Право собственности не зарегистрировано 2) Свидетельство о государственной регистрации права от 20.08.2006, ВА N 789347; Свидетельство о

				праве на наследство по завещанию от 23.05.2008
--	--	--	--	--

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных **частью 1 статьи 4** Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

Подраздел 3.2. Транспортные средства

69. В данном **подразделе** указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета, утилизированные и т.д., собственником которых является гражданский служащий (работник), члены его семьи, также подлежат указанию в справке.

70. Изменение регистрационных данных о собственнике по совершенным сделкам, направленным на отчуждение в отношении зарегистрированных транспортных средств, осуществляется на основании заявления нового собственника (**пункт 6** Правил регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24 ноября 2008 г. N 1001 "О порядке регистрации транспортных средств" (в редакции приказа МВД России от 7 августа 2013 г. N 605).

71. Если транспортное средство по состоянию на отчетную дату было зарегистрировано на гражданского служащего (работника), члена его семьи (указанные лица являлись собственниками транспортного средства), то его следует отразить в данном подразделе справки. Если на отчетную дату транспортное средство уже было отчуждено и зарегистрировано на имя покупателя, то в **подразделе 3.2** Справки его отражать не следует.

72. При заполнении графы "Место регистрации" указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства, например МО ГИБДД ТНРЭР N 2 ГУ МВД России по г. Москве, ОГИБДД ММО МВД России по Новолялинскому району и т.д. Указанные данные заполняются согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ N 6

3.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4

1	Автомобили легковые: ВАЗ-2123 "Нива Шевроле" 2005 год изготовления;	индивидуальная собственность	г. Москва МРЭО-4 ГИБДД
2	Автомобили грузовые: 1) КамАЗ-5410, 2005 год изготовления; 2) Volvo VNL, 2007 год изготовления;	1) индивидуальная собственность; 2) общая совместная собственность (Иванова Е.М.)	1) г. Москва, 1 отд МОТОТРЭР УВД ЮЗАО; 2) г. Москва, 1 отд МОТОТРЭР УВД ЮЗАО
3	Мототранспортные средства: 1) мотоцикл Honda CBF 1000A, 2011 год изготовления; 2) снегоход Yamaha Phazer GT, 2007 год изготовления;	1) индивидуальная собственность; 2) индивидуальная собственность	1) г. Москва, 1 отд МОТОТРЭР УВД ЮЗАО; 2) инспекция Ростехнадзора по Одинцовскому району Московской области
4	Сельскохозяйственная техника: трактор К-701, 2007 год изготовления;	индивидуальная собственность	г. Москва МРЭО-4 ГИБДД
5	Водный транспорт: 1) катер Fibrafort Style 215, 2012 год изготовления; 2) моторная лодка Воронеж-М, 2012 год изготовления;	1) индивидуальная собственность; 2) индивидуальная собственность	1) ГИМС ГУ МЧС России по Московской области 2) ГИМС ГУ МЧС России по Московской области
6	Воздушный транспорт: 1) не имею 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) автоприцеп Скиф 81, 2011 год изготовления; 2) мотовездеход Ranger RZR800 LTD, 2014 год изготовления	1) индивидуальная собственность; 2) индивидуальная собственность	1) г. Москва МРЭО-4 ГИБДД 2) г. Москва МРЭО-4 ГИБДД

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

73. В данном [разделе](#) Справки отражаются как счета, открытые гражданским служащим (работником), членом его семьи, являющимся клиентом банка, так и счета, на которых находятся денежные средства, принадлежащие служащему (работнику), члену его семьи (или права на которые принадлежат данному лицу), при этом данный служащий (работник), член его семьи не является клиентом банка (в случае наследования денежных средств, размещенных на счетах в банках).

74. Указанию в данном разделе Справки также подлежат сведения о наличии обезличенного металлического счета (в том числе вид счета и металл, в котором он открыт). Обезличенный металлический счет - счет, открываемый кредитной организацией для учета драгоценных металлов без указания индивидуальных признаков и осуществления операций по их привлечению и размещению ([пункт 2.7](#) Положения о совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами, утвержденного Центральным банком Российской Федерации от 1 ноября 1996 г. N 50).

75. Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте. Остаток на обезличенном металлическом счете указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

76. Сведения об учетных ценах на аффинированные драгоценные металлы, устанавливаемые Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: http://www.cbr.ru/hd_base/?PrId=metall_base_new. Данные учетные цены применяются для целей бухгалтерского учета в кредитных организациях.

77. Гражданские служащие (работники), являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном разделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года. Счет зарплатной карты, как правило, текущий. Однако если договором с банком предусмотрено начисление процентов по денежным средствам, находящимся на зарплатной карте, то счет такой зарплатной карты является депозитным.

Кредитные карты, карты с овердрафтом

78. При наличии кредитной карты соответствующие данные (наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюта счета, дата открытия счета) указываются в [разделе 4](#) и отражаются в справке лица, на которого оформлен кредитный договор. При отсутствии задолженности указывается остаток собственных доступных средств без учета доступного лимита кредитных средств. Например, кредитная карта VISA с доступным лимитом 100,0 тыс. рублей, текущий баланс счета положительный и составляет 20,0 тыс. рублей. Таким образом, задолженности нет и в графе 5 указываются денежные средства в сумме 20,0 тыс. рублей. Если баланс отрицательный - указывается размер задолженности по состоянию на отчетную дату.

79. Аналогичным образом отражаются сведения о карте с овердрафтом. Если средства по овердрафту использованы, указывается размер задолженности по состоянию на отчетную дату.

80. В случае если задолженность по кредитной карте или овердрафту на отчетную дату составляет более 500 000 рублей, то возникшее в этой связи обязательство финансового характера необходимо указать в [подразделе 6.2](#) справки.

Вид и валюта счета

81. Виды банковских счетов определены [инструкцией](#) Банка России от 30 мая 2014 г. N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов".

82. Согласно данной [Инструкции](#) физическим лицам открываются следующие виды счетов:

текущие счета открываются физическим лицам для совершения операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой;

расчетные счета открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой;

счета по вкладам (депозитам) открываются соответственно физическим и юридическим лицам для учета денежных средств, размещаемых в банках с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств.

Дата открытия счета

83. Для заполнения графы "Дата открытия счета" необходимо получить информацию в банке (иной кредитной организации). В данной графе указывается число, месяц и год открытия счета.

Остаток на счете

84. Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Остаток на счете может быть положительным, отрицательным или нулевым.

Сумма поступивших на счет денежных средств

85. Графа "Сумма поступивших на счет денежных средств" заполняется только в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. Например, при представлении сведений за 2014 год указывается общая сумма денежных средств, поступивших на счет в 2014 году, если эта сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за 2012, 2013 и 2014 годы. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. При этом в данной графе рекомендуется сделать специальную пометку "Выписка от _____ N _____ прилагается на ___ л."

86. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

87. В случае ликвидации банковской организации рекомендуется учитывать следующее. Если по состоянию на отчетную дату владельцем счета заявление о закрытии счета конкурсному управляющему не направлялось и он не получал уведомление о закрытии счета, а в Единый государственный реестр юридических лиц не внесена запись о государственной регистрации кредитной организации в связи с ликвидацией, счет не считается закрытым, следовательно, сведения о нем подлежат указанию в данном [разделе](#) справки.

88. Ведение Единого государственного реестра юридических лиц осуществляется Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами. В этой связи, в случае необходимости, для получения информации о внесении записи в Реестр следует обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган за соответствующей выпиской.

89. В данном разделе не указываются сведения об участии в программе государственного софинансирования пенсии, действующей в соответствии с Федеральным [законом](#) от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений", а также сведения о размещении денежных средств в различных электронных платежных системах, например "Яндекс деньги", "Qiwi кошелек" и др.

90. В случае наличия у гражданского служащего (работника) долгосрочного целевого вклада с отложенным сроком получения основного капитала и процентов (например, сбережения, необходимые к совершеннолетию ребенка, к свадьбе, на приобретение вещей долговременного пользования и т.п.), по которому в отчетном году гражданский служащий (работник) доход не получал, в данном подразделе рекомендуется указывать соответствующие пояснения.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ N 7

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Остаток на счете <2> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <3> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	ОАО "Сбербанк России", г. Москва, ул. Вавилова, д. 19	депозитный доллары США	25.01.2014	900 000,00	
2	ОАО "Сбербанк России", г. Москва, ш. Энтузиастов, 14	текущий, зарплатный рубли	17.06.2014	1 000 000,00	
3	ОАО "Сбербанк России", Мещанское ОСБ N 7811, г. Москва, ул. Мещанская, д. 1	депозитный, пенсионный, рубли	01.11.2012	123,50	
4	ОАО "Сбербанк России", г. Москва, ул. Вавилова, д. 19	депозитный, рубли	23.07.2014	5 000,00	16 500 000,00
5	Банк ВТБ-24 (ПАО), дополнительный офис "Кредитный центр "Зубовский бульвар", г. Москва, Зубовский бульвар, д. 27/26, стр. 1	текущий, зарплатный, рубли	18.01.2008	46 200,00	
6	ЗАО "Райффайзенбанк", г. Москва, ул. Троицкая, д. 17, стр. 1	депозитный, евро	31.12.2012	113 456,34	
7	ОАО "МДМ-банк", г. Москва, Котельническая наб., д. 33, стр. 1 <*>	целевой вклад (срок - 5 лет), рубли	05.06.2013	1 000 000,00	
8	ОАО "Сбербанк России", г. Москва, ул. Вавилова, д. 19	кредитный, рубли	23.07.2014	0,00	
9	ОАО "МДМ-Банк", филиал в г. Москве, г. Москва, Котельническая наб., д. 33, стр. 1	кредитная карта, рубли	07.07.2013	- 100 000,00	
10.	ОАО "Банк Москвы", г. Москва, ул. Рождественка, д. 8/15, стр. 3	социальная карта, рубли	01.11.2014	0,00	

<*> Долгосрочный целевой вклад с отложенным сроком получения основного капитала и процентов (срок 5 лет - до 05.06.2018), по которому в отчетном году дохода не было.

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте

остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

91. В данном разделе указываются сведения об имеющихся ценных бумагах. Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 "Сведения о доходах" (строка 5 "Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях").

Подраздел 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

92. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" акция - это эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

93. В [графе](#) "Наименование и организационно-правовая форма организации" указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

94. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

95. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

96. В [графе](#) "Основание участия" указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

97. В случае если доли участия или акции переданы в доверительное управление, а также в случае отсутствия дохода от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном [подразделе](#) Справки.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ N 8

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1	ОАО "Газпром"	г. Москва, ул. Наметкина, 16	118 367 564 500,0	1000 обыкновенных	Приватизация

				акций номиналом 5 рублей; 0,000004%	
2 <*>	ОАО "Инвест"	г. Санкт-Петербург, ул. Ленина, д. 1	10 000 000,0	1000 акций номиналом 100 рублей; 1%	Договор дарения от 12.08.2005
3	ОАО "Сбербанк России"	г. Москва, ул. Вавилова, д. 19	67 760 844 000,0	100 обыкновенных акций номиналом 3 рубля; 0,000004%	Договор купли-продажи от 15.10.2003
4	ОАО "Банк ВТБ"	г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 29	67 241 385 090,0	200000 обыкновенных акций номиналом 0,01 рубля; 0,000003%	Свидетельство о праве на наследство от 01.06.2005

<*> Акции переданы в доверительное управление управляющей компании "Альфа" (договор доверительного управления от 10.08.2012 N 55).

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Подраздел 5.2. Иные ценные бумаги

98. К ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат, и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.

99. В [подразделе 5.2](#) указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](#).

100. В [графе "Общая стоимость"](#) указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ N 9

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Пай	Паевой инвестиционный фонд "Тройка"	1 000,0	100	100 000,0
2	Облигация	ОАО "Капитал"	2 000,0	1	2 000,0
3	Вексель простой	ЗАО "Инвест-Строй"	3 000,0	2	6 000,0
4					

Итого по [разделу 5](#) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.) -----
215 300,00

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](#) "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

101. В данном [подразделе](#) указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) гражданского служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования данным имуществом (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

В том числе указанию подлежат сведения:

а) о жилом помещении (доме, квартире и т.д.), не принадлежащем гражданскому служащему (работнику) или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он или они фактически проживают по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

б) о квартирах, занимаемых по договору аренды (найма, поднайма) жилого помещения;

в) о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

102. При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

103. Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании, указываются по состоянию на отчетную дату.

104. Данный [подраздел](#) заполняется в обязательном порядке теми гражданскими служащими (работниками), членами их семьи, которые по месту прохождения службы или месту работы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют регистрацию по месту пребывания (временную регистрацию).

105. В [графе](#) "Вид имущества" указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, квартира и другие).

106. В [графе](#) "Вид и сроки пользования" указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

107. В [графе](#) "Основание пользования" указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

108. В данном [подразделе](#) не указывается недвижимое имущество, которое находится в собственности и уже отражено в [подразделе 3.1](#) Справки.

109. В случае если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у гражданского служащего (работника) и его супруги, сведения о том, что служащий (работник) пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в [подразделе 6.1](#) не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в [подразделе 3.1](#) справок служащего (работника) и его супруги.

Подраздел 6.2. Срочные обязательства финансового характера

110. В данном [подразделе](#) указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является гражданский служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

111. В [графе](#) "Содержание обязательства" указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

112. В [графе](#) "Кредитор (должник)" указывается вторая сторона обязательства и ее правовое положение в данном обязательстве: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

Например,

а) если гражданский служащий (работник), его супруга (супруг) взял кредит в Сбербанке России и является должником, то в [графе](#) "Кредитор (должник)" указывается вторая сторона обязательства: кредитор ОАО "Сбербанк России";

б) если гражданский служащий (работник), его супруга (супруг) заключил договор займа денежных средств и является займодавцем, то в [графе](#) "Кредитор (должник)" указываются фамилия, имя, отчество и адрес должника: должник Иванов Иван Иванович, г. Москва, Ленинский проспект, д. 8, кв. 1. Основанием возникновения обязательства в этом случае является договор займа с указанием даты подписания. В случае если договор займа предусматривал выплату должником суммы процентов за пользование денежными средствами, полученную сумму процентов следует указать в [разделе 1](#) Справки.

113. В [графе](#) "Основание возникновения" указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

114. В [графе](#) "Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату" указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) (т.е. сумма кредита, долга) и размер обязательства (оставшийся непогашенным долг) по состоянию на отчетную дату. Для обязательств,

выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. В [графе](#) "Условия обязательства" указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение исполнения обязательства гарантии и поручительства.

115. Помимо прочего подлежат указанию:

а) договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 500 000 рублей);

б) договор финансовой аренды;

в) договор займа;

г) договор финансирования под уступку денежного требования;

д) обязательство вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

116. Отдельные виды срочных обязательств финансового характера:

а) участие в долевом строительстве объекта недвижимости.

До получения свидетельства о государственной регистрации объекта долевого строительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в данном подразделе. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика по договору долевого участия по отношению к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия обязательства по уплате полной стоимости квартиры в многоквартирном доме выполнены, подлежат отражению в [подразделе 6.2](#) Справки. В этом случае в [графе 3 подраздела 6.2](#) Справки указывается вторая сторона обязательства: должник, наименование юридического лица, адрес организации, с которой заключен договор долевого участия, остальные графы заполняются также в соответствии с договором долевого участия согласно ссылкам к данному разделу справки, при этом в [графе](#) "Содержание обязательства" можно отразить, что денежные средства переданы застройщику в полном объеме.

б) обязательства по ипотеке в случае разделения суммы кредита между супругами.

Согласно [пунктам 4 и 5 статьи 9](#) Федерального закона от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" обязательство, обеспечиваемое ипотекой, должно быть названо в договоре об ипотеке с указанием его суммы, основания возникновения и срока исполнения. В тех случаях, когда это обязательство основано на каком-либо договоре, должны быть указаны стороны этого договора, дата и место его заключения. Если обеспечиваемое ипотекой обязательство подлежит исполнению по частям, в договоре об ипотеке должны быть указаны сроки (периодичность) соответствующих платежей и их размеры либо условия, позволяющие определить эти размеры.

Таким образом, если в кредитном договоре, на котором основан договор об ипотеке, сумма кредита разделена между супругами, созаемщиками, то в данном подразделе в [графе 5](#) следует отразить в каждой справке (гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга)) сумму в соответствии с данным договором. Если в кредитном договоре сумма обязательств не разделена, то следует отразить всю сумму обязательств, а в [графе 6](#) названного подраздела указать созаемщиков.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ N 10

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	Нежилое помещение	Аренда (сроком на 5 лет)	Договор аренды от 05.04.2013 N 123	Московская обл., г. Балашиха, ул. Первомайская, д. 10	100,0
2	Квартира	Бессрочное пользование	Договор социального найма от 02.03.1997 N 456, ордер N 111 от 15.11.1980	г. Москва, ул. Новослободская, д. 1, кв. 100	40,0
3	Квартира	Безвозмездное бессрочное пользование	регистрация по месту жительства	г. Москва, ул. Королева, д. 16, кв. 28	56,0
4	Гараж	Бессрочное пользование	фактическое предоставление	г. Москва, ул. Новослободская, ГСК "Москвич"	30,0
5	Металлический сборно-разборный гараж	Безвозмездное пользование (сроком на 10 лет)	Договор безвозмездного пользования от 24.09.2007	г. Москва, ул. Королева, д. 16	18,0
6	Земельный участок	Бессрочное пользование	фактическое предоставление, постановление главы Николаевского р-на Тульской обл. от 10.07.2001 N 312/487	Тульская обл., Николаевский р-н, СНТ "Садовое"	600,0
7	2-комнатный номер	Возмездное пользование на период замещения должности	Направление (ордер) Управления делами Президента Российской Федерации от 10.11.2013	Московская обл., Домодедовский р-н, ФГУ "Оздоровительный комплекс "Бор" Управления делами Президента Российской Федерации", N 357	54,2

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки

пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1	Кредит	Банк ВТБ-24 (ПАО) г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35	Договор от 08.08.2013 N 123/5	655 000,00/ 123 000,00	17,5%, автомобиль в залоге
2	Ипотечный кредит	ОАО "Сбербанк России", г. Москва, ул. Вавилова, д. 19	Договор от 23.07.2014 N 555	3 000 000,00/ 2 152 750,00	12%, квартира в залоге
3	Сдача в аренду квартиры сроком на 3 года	Петров Сергей Сергеевич, 564789, г. Тула, ул. Строителей, д. 1, корп. 2, 43В. 18	Договор от 12.09.2014	540 000,00/ 540 000,00	42 000,00 в месяц
4	Заем	Сидоров Михаил Юрьевич, 123456, г. Москва, ул. Пехотная, д. 23, 43В. 34	Договор займа от 13.12.2014	600 000,00/ 150 000,00	Беспроцентный на 8 месяцев, под залог мотоцикла Хонда
5	Кредит	Банк ВТБ-24 (ПАО) дополнительный офис "Кредитный центр "Зубовский бульвар", г. Москва, Зубовский бульвар, д. 27, стр. 1	Дебетовая карта с разрешенным овердрафтом в рамках зарплатного проекта. Кредитный договор от 18.07.2008 N 123/000-04401	521 500,00/ 86 500,00	21,61%
6	Договор участия в долевом строительстве	Застройщик: ЗАО "Первый ДСК" г. Москва, ул. Рябиновая, 15	Предварительны й договор купли-продажи квартиры от 01.12.2013	3 200 000,00/ 3 200 000,00	Строительство многоквартирного дома. Предоставление двухкомнатной квартиры. Срок - апрель 2015 г.

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

III. Заполнение Бланка сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
гражданского служащего (работника), его супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

117. **Порядок** размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. N 613.

118. **Форма** Бланка сведений утверждена приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

119. При заполнении Бланка сведений для размещения на сайте Счетной палаты необходимо учитывать следующее.

Бланк сведений заполняется гражданским служащим (работником) с использованием ПЭВМ (в формате .doc), распечатывается на принтере, подписывается, представляется на бумажном носителе и отправляется по внутренней электронной почте Счетной палаты на имя ответственного сотрудника Департамента государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Гражданский служащий (работник) заполняет и представляет для размещения на сайте Бланк сведений, включающий собственные сведения, сведения супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

В случае отсутствия у гражданского служащего (работника) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, строки, предназначенные для внесения соответствующих сведений, из формы удаляются.